

vint dies, als efectes d'informació pública, el projecte que es detalla tot seguit:

Rosa Birosta Casas, rehabilitació coberta Mas Esperança de Sant Andreu de Socarrats.

L'expedient es pot consultar a la secretaria de l'Ajuntament durant l'horari d'oficina.

La Vall de Bianya, 20 de juny de 2008

Albert Busquets Font  
Alcalde

## Núm. 8905

### AJUNTAMENT DE VILAFANT

#### *Edicte d'aprovació definitiva d'un reglament*

El Ple de l'Ajuntament de Vilafant, en sessió ordinària celebrada el dia 21 de novembre de 2007, va aprovar inicialment el Reglament d'ús i funcionament de la Deixalleria municipal de Vilafant.

Exposat l'expedient a informació pública pel termini de trenta dies, mitjançant publicació al Butlletí Oficial de la província núm. 243 del dia 17/12/2007 i al Diari Oficial de la Generalitat núm. 5077 del dia 25/02/2008; i transcorregut el termini d'exposició sense que s'hagi presentat cap reclamació, l'acord d'aprovació provisional queda elevat a definitiu fent públic a continuació el text íntegre de la reglamentació aprovada.

#### REGLAMENT D'ÚS I FUNCIONAMENT DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL DE VILAFANT.

La normativa en matèria de residus s'ha desplegat en el marc de la legislació autonòmica a partir de la Llei 6/1993, de 15 de juliol, modificada per Llei 15/2003, de 16 de juny, que regula la gestió dels residus basada en un alt nivell de protecció del medi ambient. La gestió dels residus que es generen a Catalunya es compartida entre la Generalitat de Catalunya i els ens locals. La Llei estableix la delimitació de les funcions pròpies d'ambdues institucions públiques i el marc de les relacions interadministratives bàsiques. L'article 26.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local disposa que els municipis de més de cinc mil habitants, per sí sols o associats, hauran de prestar, entre d'altres, el servei de recollida i tractament de residus i, per tant, s'emmarca dins dels serveis públics de prestació obligatòria per la legislació de règim local; i l'article 47 de la Llei 6/1993, estableix que els municipis de més de cinc mil habitants han d'instaurar la recollida selectiva en el servei de gestió dels residus municipals i han d'implantar, amb caràcter obligatori, pel que fa al lliurament separat al servei de recollida dels residus

orgànica recollida selectiva en el servei, i han de gestionar aquest servei segons les determinacions bàsiques que fixa l'article 38 d'aquesta disposició legal.

La reducció i la valorització i la comercialització i gestió dels residus constitueix una tasca indispensable per dur a terme una adequada protecció del medi ambient, i això exigeix una acció de seguiment i control dels residus que es generen en el municipi.

La Llei 6/1993, preveu que la prestació d'aquests serveis es durà a terme, preferentment, per sistemes de gestió indirecta, és a dir, per concessió, concert o d'altres, com a sistemes més adequats pel fet de tractar-se d'una activitat econòmica.

Als efectes de desenvolupar el model i les condicions de prestació del servei municipal de deixalleria es concreten en aquest reglament les normes d'obligat compliment a seguir, tant per part dels usuaris com pel gestor del servei, per tal de garantir el correcte funcionament d'aquest sistema de gestió, que pretén establir un mecanisme de gestió, segregació i reciclatge o eliminació controlada dels residus generals a les llars i a les activitats econòmiques com un dels pilars de la gestió ambiental municipal.

La deixalleria de Vilafant és el centre de recepció i emmagatzematge selectius de residus municipals que no són objecte de recollida domiciliària, d'acord amb el que disposa la Llei 15/2003 de 16 de juny reguladora dels residus, que modificà la Llei 6/1993, de 15 de juliol. i amb aquesta finalitat es regula per les esmentades lleis i aquest reglament, que es dicta en desenvolupament d'aquelles disposicions de rang legal:

#### Títol I. Disposicions generals

##### Article 1. Objecte del Reglament.-

L'objecte d'aquest Reglament és la regulació de la gestió i de les condicions generals d'ús de la deixalleria municipal de Vilafant, per tal d'aconseguir el seu correcte funcionament com a centre de recepció i emmagatzematge selectiu de residus de procedència municipal que no són objecte de recollida domiciliària, amb l'objectiu de procurar aconseguir la millora de la qualitat de vida dels ciutadans.

El servei està complementat amb una "Deixalleria vegetal i de compostatge" situada darrera el Cementiri municipal.

Els objectius fonamentals a assolir per la deixalleria són:

Acceptar de manera selectiva els diferents residus municipals, per tal de permetre la seva valorització o, en cas que aquesta no sigui possible, la seva correcta gestió

Extreure de la brossa domèstica inorgànica els materials perillosos per gestionar-los de manera correcta

Col·laborar en la supressió dels abocaments incontrolats de residus municipals permetent l'aportació de materials de difícil ubicació per als usuaris (runes, voluminosos, residus especials, etc.)

##### Article 2. Àmbit territorial.-

El servei de la deixalleria abastarà el municipi de Vilafant i aquells altres municipis limítrofs que per conveni s'hi vulguin adherir.

##### Article 3. Descripció de la deixalleria.-

Es defineix una deixalleria de tipus A, de 1.285 m<sup>2</sup>, situada al Camí dels Mentiders s/n (al costat del Cementiri municipal).

##### Article 4. Modalitat de gestió.-

La deixalleria serà gestionada per qualsevol de les formes de gestió indirecta: concessió administrativa, concert, arrendament o altres modalitats de gestió prevista a la legislació de règim local.

##### Article 5. Titularitat del servei.-

L'Ajuntament de Vilafant com a titular del servei ostenta les següents facultats:

La supervisió i tutela de la prestació del servei de deixalleria.

La resolució de tots els recursos, queixes i peticions que es presentin en relació als actes de gestió del servei.

L'ordenació, el control i la modificació de la prestació del servei

L'establiment de les tarifes del servei mitjançant l'Ordenança fiscal corresponent.

La imposició de sancions d'acord amb el present reglament.

##### Article 6. Usuaris de la deixalleria.-

Podran utilitzar el servei de la deixalleria municipal els particulars que estiguin empadronades al municipi de Vilafant, així com els titulars d'activitats econòmiques de comerç al detall, hostaleria, bars, oficines, i serveis, i dels tallers i petites indústries, amb llicència d'activitats econòmiques inclosos en el cens d'activitats econòmiques del municipi a que dona servei la deixalleria.

Pels usuaris comercials o assimilables a comercial l'ús de la deixalleria estarà limitat als residus, que a efectes de gestió, siguin equiparables a municipals. No s'acceptaran residus comercials per als que hi hagi establert un sistema alternatiu de recollida.

Per a possibles usuaris d'altres municipis sense conveni, l'ús de la deixalleria estarà condicionat a la presentació de la corresponent autorització administrativa i/o pagament de taxes.

#### Títol II. Condicions, característiques i quantitats de residus admesos.

##### Article 6. Residus admissibles

Els residus que es podran admetre pel servei de deixalleria són els residus municipals i els residus comercials, tal com venen regulats a la legislació sobre residus.

Els residus recollits són propietat de l'Ajuntament de Vilafant.

Els usuaris de la deixalleria podran aportar, prèviament classificats, els següents materials:

##### 6.1. Residus municipals especials:

Fluorescents i làmpades de vapor de mercuri: els quals s'haurà d'evitar que es trenquin en

manipular-los, per això es recomana que l'usuari els lliuri a l'encarregat.

Pneumàtics: s'entén com a tal només la coberta de cautxú.

Bateries: s'han d'emmagatzemar en un lloc tancat i ventilat, i s'ha d'evitar que es vessin els líquids que hi contenen.

Residus especials en petites quantitats: (dissolvents, pintures, vernissos, aerosols, etc.), no s'han de barrejar materials diferents, i s'han de dipositar, correctament identificats, en una habitació tancada. Caldrà evitar possibles vessaments al terra.

Piles: s'han de separar les piles botó de la resta de piles

Electrodomèstics amb CFC: s'ha d'evitar el trencament del circuit de refrigeració en manipular-los.

Oli mineral usat: no s'han de barrejar amb olis de característiques diferents i s'han d'evitar vessaments al terra.

Altres: (olis vegetals, radiografies, etc.) segons el model de gestió adoptat.

#### 6.2. Residus municipals valoritzables:

Vidre: d'envasos, vidre pla, etc. Les ampolles de cava que són altament valoritzables es dipositaran en la mesura del possible a banda en un contenidor tipus gàbia.

Paper i cartró

Ferralla i metalls: que es desballestarà per recuperar les fraccions més valorades, tot emmagatzemant-les de manera diferenciada el coure, el plom, el zinc, l'acer inoxidable, l'alumini i el llautó.

Plàstics

Fusta

Roba i calçat: en bosses al contenidor especial de recollida de roba de segona mà.

Altres residus, segons el model de gestió adoptat

Electrodomèstics sense CFC

Voluminosos d'origen domèstic: mobles, trastos vells, matalassos, etc. que s'hauran de desballestar i separat el material que pot ésser reciclat específicament

Residus verds: restes de poda i de jardineria que es gestionaran a la "Deixalleria vegetal i de compostatge" situada rera el Cementiri municipal

Altres residus, segons el model de gestió adoptat

Runes i restes de les construccions d'obres menors: limitat als particulars que hagin realitzat petites obres domèstiques, i s'han de lliurar netes d'altres materials com ara la fusta, plàstic, ferralla i uralites. També a efectes de

control caldrà presentar el permís d'obres corresponent de l'Ajuntament.

Els contenidors on dipositar els diferents materials han d'estar senyalitzats mitjançant logotips explicatius.

#### Article 7. Residus no admissibles

No s'acceptaran a la deixalleria els següents residus:

Residus barrejats

Matèria orgànica no especificada en el punt anterior

Residus industrials en grans quantitats

Residus radioactius

Restes anatòmiques o infeccioses procedents d'hospitals, clíniques, farmàcies o veterinaris

Productes procedents de decomís

Residus generats per activitats mineres o extractives

Residus ramaders o agrícoles produïts en fase d'explotació

Residus que pel seu contingut o forma de presentació pugui qualificar-se de perillós

Residus no identificats

Per a materials no especificats en cap llista, l'Ajuntament de Vilafant tindrà capacitat per acceptar o no el material a la deixalleria.

### Títol III. Normes d'utilització del servei i tarifes.

#### Article 8. Taxes i límit d'aportació de residus

Els serveis de la deixalleria és totalment gratuït per als particulars.

A les oficines, comerços i altres activitats comercials, s'aplicaran les taxes sempre que les quantitats de materials aportats superin els següents valors:

Residu	Abocament màxim permès
Voluminosos	1 m3/mes
Ferralla i metalls	Sense límit
Fustes	1 m3/mes
Electrodomèstics	Sense límit
Electrodomèstics amb CFC	Sense límit
Restes de poda i jardineria	1 m3/mes*
Runes i restes de la construcció d'obres menors	1 m3/mes
Paper i cartró	Sense límit
Vidre	Sense límit – El vidre pla fins a 100kg/mes
Envasos de plàstic	Sense límit
Brics	Sense límit
Tèxtils	Sense límit
Bateries de cotxe	Sense límit
Oli vegetal	Sense límit
Oli mineral	Sense límit, exclòs olis de piralè
Pintures, vernissos i dissolvents	20 l./mes
Piles	Sense límit
Fluorescents i làmpades de mercuri	10 u./mes
Pneumàtics	4 u./any
Radiografies	Sense límit
Àcids	10 kg/mes
Bases	10kg/mes
Aerosols	10 u./mes

(\* ) Durant l'època de poda es pot sol·licitar un permís especial d'abocaments superiors a l'Ajuntament de Vilafant

La relació de residus admesos i les quantitats màximes permeses podran variar d'acord amb els mitjans, les condicions de gestió, les demandes i les necessitats del servei. La classificació d'aquests seguirà entre d'altres el CER (Catàleg Europeu de Residus).

En el cas de l'aportació de residus especials de procedència no domèstica en que la quantitat no justifiqui la contractació o seguiment dels procediments específics previstos a la normativa legal, es facturarà el cost del transport i tractament a l'empresa que dugui a terme la gestió.

Les tarifes que es devinguin per la utilització del servei de deixalleria seran aprovades per l'Ajuntament de Vilafant mitjançant la corresponent Ordenança fiscal d'acord amb els procediments legalment previstos.

#### Article 9. Obligacions del gestor del servei

El gestor del servei es sotmetrà a la legislació aplicable i a les disposicions del present reglament, sense que pugui introduir modificacions contràries al que s'estableix en el present Reglament.

El gestor del servei es compromet al compliment de les directrius emeses pel titular del servei i, en general, a vetllar per la correcta explotació del servei en les instal·lacions de la deixalleria i, entre d'altres, s'obliga a:

- Dirigir, organitzar i prestar el servei de recollida i tractament de residus i facilitar la informació que li sigui requerida pel titular del servei, als efectes de supervisió i tutela de la prestació.
- La conservació, el manteniment i condicionament de les instal·lacions de la deixalleria.
- El control d'entrada i sortida dels residus aportats i materials dipositats aplicant la normativa sectorial vigent.
- La contractació i la direcció del personal que sigui necessari per la prestació del servei.
- L'aplicació i percepció de les tarifes establertes a la corresponent Ordenança fiscal.
- La gestió dels residus que li són lliurats d'acord amb la normativa vigent.
- Donar compte al titular del servei de les incidències que es produeixin en l'explotació del servei.

#### Article 10. Horari i dies de servei

La deixalleria funcionarà durant 38 hores setmanals.

L'horari d'obertura serà el següent:

De dilluns a dissabte: de 9h a 13h i de 16 a 19h  
Divendres romandrà tancat.

Diumenge obert només matí: de 10h a 13h

A l'horari d'hivern només canvien les tardes que són de 14:30h a 17:30h

Aquest horari podrà ésser subjecte a ampliacions o revisions.

#### Article 11. Funcionament de la deixalleria

En termes generals, els usuaris de la deixalleria hauran de dipositar els residus en els contenidors adients indicats per l'encarregat, llevat dels residus especials que els hauran de lliurar a l'encarregat perquè els dipositi al seu lloc.

Quan l'usuari arribi a la deixalleria, l'encarregat haurà de comprovar si els materials aportats són acceptables a la instal·lació

Si es tracta de materials acceptats, l'encarregat haurà de registrar les dades de l'usuari necessàries en una Fitxa d'entrada a la deixalleria. En cas contrari, haurà d'informar l'usuari del motiu de la no acceptació dels materials

Si s'escau, l'encarregat haurà de cobrar a l'usuari les taxes establertes

Si els materials aportats són residus especials, l'encarregat els haurà de dipositar personalment en els contenidors adequats. Si es tracta d'altres materials, haurà d'informar l'usuari d'on i com els ha de dipositar

L'encarregat haurà de comprovar de manera periòdica l'estat d'ocupació dels contenidors, i avisar els transportistes i/o gestors corresponents per a la retirada dels materials abans de comprometre la capacitat de la deixalleria per acceptar aquests materials. Els transportistes i gestors hauran d'estar autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya

En el lliurament de materials als gestors, haurà de fer prevaler, sempre que sigui possible, la via de la valorització

Cada cop que es porti a terme un lliurament de material a un gestor, l'encarregat de la deixalleria haurà de registrar les dades necessàries en una Fitxa de sortida de materials de la deixalleria

#### Article 12. Neteja i manteniment

La deixalleria ha de presentar en tot moment un correcte estat de neteja i manteniment. Per aquesta raó, s'hauran de considerar els següents àmbits:

Accessos i entorn: la neteja de la deixalleria ha d'abastar també l'entorn immediatament proper a la instal·lació

Aigües de pluja: s'ha d'evitar que afectin els materials dipositats a la deixalleria

Prevenició contra incendis: està totalment prohibit fumar a la deixalleria. Cal mantenir la instal·lació equipada amb les mesures contra incendis indicades per la normativa vigent

Prevenició d'accidents: el personal de la deixalleria ha de disposar de l'equipament necessari per dur a terme la seva activitat.

Sorolls: caldrà evitar a la deixalleria qualsevol soroll que pugui representar una molèstia per al veïnat

Olors: caldrà eliminar ràpidament qualsevol olor que aparegui a la deixalleria

Desratització: s'hauran de prendre les mesures necessàries per evitar la presència de rosegadors a la deixalleria

Qualsevol incident haurà de notificar immediatament al Regidor de Medi Ambient i l'Ajuntament

El personal de la deixalleria emplenarà una Fitxa de control de la neteja i el manteniment de la deixalleria per resumir les tasques portades a terme en aquest àmbit.

#### Article 13. Control de la gestió de la deixalleria

Per realitzar un seguiment de la gestió de la deixalleria que es porta a terme i buscar accions que permetin millorar aquesta gestió, el personal de la instal·lació ha d'emplenar un seguit de fitxes de control:

Fitxa d'entrada a la deixalleria (Annex 1)

Fitxa de sortida de materials de la deixalleria (Annex 2)

Fitxa de la gestió econòmica de la deixalleria que es durà directament des dels Serveis Econòmics de l'Ajuntament de Vilafant

A partir de les dades registrades, l'ens local haurà d'elaborar un informe mensual que resumeixi la gestió de la deixalleria i permeti buscar millores en aquesta gestió.

#### Títol IV. Règim sancionador

##### Article 14. Infraccions

L'incompliment dels preceptes continguts en aquest reglament i dels actes administratius municipals complementaris serà constitutiu d'infracció administrativa i serà sancionat d'acord amb el procediment previst en la legislació general. Les infraccions tipificades en el present reglament es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

##### A) Són infraccions molt greus:

- Lliurar i/o transportar residus en elements no estancos o que puguin produir abocaments, dispersió de materials o pols provocant perill i/o perjudicis materials o personals greus, tant a la via pública o dins de les instal·lacions.
- No lliurar els residus especials ben identificats i no facilitar les dades necessàries sobre l'origen d'aquests residus provocant perjudicis greus per al desenvolupament del servei.
- Dipositar residus no admesos o dipositar-los en contenidors diferents als especificats pel personal de la deixalleria o especificats en les indicacions de les instal·lacions provocant perill i/o perjudicis molt greus a les instal·lacions i/o al personal de la deixalleria.
- No aportar els residus en condicions higiènico-sanitàries provocant perill i/o perjudicis greus a les instal·lacions i/o al personal de la deixalleria.
- L'omissió o falsedat en facilitar la informació requerida pel personal de la deixalleria, no facilitar les dades identificatives necessàries, tant personals per tal d'acreditar la condició d'usuari, com dels residus que s'aporten, dificultant de forma molt greu el funcionament del servei.
- L'obstrucció greu de l'activitat de control i inspecció del personal de deixalleria respecte als residus aportats.
- No respectar els límits de velocitat dins de la instal·lació provocant perill i/o perjudicis greus a les instal·lacions i/o al personal de la deixalleria.
- Negar-se a acreditar les tarifes aplicables al tipus i volum de residus d'acord amb el que estableixin les ordenances fiscals que siguin d'aplicació.

9. Manipular els contenidors i/o els materials allà dipositats a la deixalleria o endur-se'ls sense l'autorització corresponent produint perjudicis greus per al funcionament del servei.

10. La reincidència en la imposició de sancions per la comissió d'infraccions greus; s'entendrà per reincidència la comissió de dues infraccions greus en el període de dotze mesos.

#### B) Són infraccions greus:

1. Lliurar i/o transportar residus en elements no estancs o que puguin produir abocaments, dispersió de materials o pols provocant perill i/o perjudicis materials o personals, tant a la via pública o dins de les instal·lacions.

2. No lliurar els residus especials ben identificats i no facilitar les dades necessàries sobre l'origen d'aquests residus.

3. Dipositar residus no admesos o dipositar-los en contenidors diferents als especificats pel personal de la deixalleria o especificats en les indicacions de les instal·lacions.

4. No aportar els residus en condicions higiènico-sanitàries obstaculitzant el desenvolupament del servei.

5. L'omissió o falsedat en facilitar la informació requerida pel personal de la deixalleria, no facilitar les dades identificatives necessàries, tant personals per tal d'acreditar la condició d'usuari, com dels residus que s'aporten dificultant el funcionament del servei.

6. L'obstrucció lleu de l'activitat de control i inspectora del personal de deixalleria respecte als residus aportats.

7. No respectar els límits de velocitat dins de la instal·lació provocant perjudicis a les instal·lacions i/o al personal de la deixalleria.

8. No acreditar les tarifes aplicables al tipus i volum de residus d'acord amb el que estableixin les ordenances fiscals que siguin d'aplicació.

9. Manipular els contenidors i/o els materials dipositats a la deixalleria o endur-se'ls sense l'autorització corresponent produint perjudicis per al funcionament del servei.

10. La reincidència en la incoació d'expedients per la comissió d'infraccions lleus; s'entendrà per reincidència la comissió de dues infraccions lleus en el període de dotze mesos.

#### C) Són infraccions lleus:

1. La realització de conductes o accions no permeses en els espais d'ús públic, i en aquest cas en les instal·lacions de la deixalleria.

2. L'abandonament dels residus municipals fora dels contenidors de les instal·lacions de la deixalleria.

3. No separar les diferents fraccions i/o no dipositar-les en els elements de contenció específics.

4. Manipular els contenidors i/o els materials allà dipositats o endur-se'ls sense l'autorització corresponent.

5. No respectar l'espai i capacitat de cada contenidor.

6. No donar compliment a les instruccions del personal del servei.

7. L'omissió o falsedat en facilitar la informació requerida pel personal de la deixalleria, no facilitar les dades identificatives necessà-

ries, tant personals per tal d'acreditar la condició d'usuari, com dels residus que s'aporten.

8. Entrar a les instal·lacions de la deixalleria amb animals de companyia sense lligar.

9. Efectuar la càrrega i descàrrega de residus fora de les instal·lacions de la deixalleria.

10. No respectar les instruccions del personal per a l'ús correcte del servei i, no respectar les indicacions assenyalades en les mateixes instal·lacions.

11. Descarregar, classificar els residus i dipositar-los sense seguir les indicacions del personal de la deixalleria.

12. No evitar la caiguda de materials fora dels contenidors habilitats per cada tipologia.

13. No respectar, en el recinte de les instal·lacions de la deixalleria, les indicacions dels responsables, la senyalització per al correcte dipòsit dels residus, els límits de velocitat, recorreguts i zones indicades per l'entrada, la descarrega i la sortida amb el vehicle.

14. L'obstrucció de l'activitat de control i inspectora del personal de deixalleria respecte als residus aportats i respecte a la identificació d'usuaris.

15. No aportar els residus en condicions higiènico-sanitàries per a un correcte funcionament del servei.

16. Obstaculitzar l'acreditació les tarifes aplicables al tipus i volum de residus d'acord amb el que estableixin les Ordenances fiscals que siguin d'aplicació.

#### Article 15 . Sancions

Les sancions que corresponen per la comissió d'infraccions al règim d'aquest reglament, d'acord amb el que fixa la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus, són, amb un mínim de 150 € i un màxim de 60.000 € les següents:

- Infraccions lleus, de 150 € fins a 450 €
- Infraccions greus, de 451 € fins a 6.000 €
- Infraccions molt greus, de 6.001 € fins a 60.000 €

#### Article 16 . Graduació de les sancions

Per a la graduació de les sancions es tindran en compte criteris següents:

1.-Són criteris objectius:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- L'alteració del funcionament del servei a causa del fet infractor.
- La gravetat del dany causat.
- L'afectació material causada i el seu deteriorament.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.

2.-Són criteris subjectius:

- El grau de malícia del causant de la infracció.
- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'anterior.
- La capacitat econòmica de l'infractor.
- La incidència.
- La reincidència en la sanció ferma per incompliments del reglament.

f) La intencionalitat.

L'afectació manifesta de la salut i la seguretat de les persones, degudament constatada en el procediment, comporta la imposició de la sanció màxima que hi ha assenyalada per a la infracció.

En tot cas, la sanció pecuniària pot arribar fins al total del benefici produït per l'incompliment infractor, sigui quin sigui el límit objectiu de la multa.

S'entén que hi ha reincidència quan l'infractor ha estat sancionat, per resolució ferma, per raó d'haver comès més d'una infracció de la mateixa naturalesa, dins el període de l'any immediatament anterior.

#### Article 17 . Persones responsables

1. Són responsables en concepte d'autor de les sancions tipificades en aquest Reglament tots aquells qui han participat en la comissió del fet infractor per qualsevol títol, com a executor del fet o per haver impartit les instruccions o ordres necessàries per a executar-lo, siguin persones físiques o jurídiques.

2. Si el productor o el posseïdor de residus en lliura a tercers que no tenen l'autorització necessària o en lliura incomplint les condicions establertes per aquest Reglament, ha de respondre solidàriament amb els autors dels perjudicis que es produeixin i de les sancions que escaigui imposar d'acord amb el que estableix aquesta Ordenança.

3. La intervenció en el fet infractor, en forma diferent a l'establerta, incideix en la graduació de la infracció.

#### Article 20 . Procediment sancionador

El procediment sancionador que s'aplicarà a les infraccions comeses per incompliment del present reglament és el que s'estableix al Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

Les circumstàncies de qualificació de les infraccions i les mesures complementàries a les sancions són les que s'estableixen a la legislació sobre residus de Catalunya.

#### Disposició addicional

Per tot allò no previst específicament en el present reglament serà d'aplicació el que es disposi en la normativa autonòmica, estatal i municipal que sigui d'aplicació. Les possibles modificacions i/o substitucions de preceptes del present reglament que tinguin origen en l'entrada en vigor de nova normativa, ja sigui estatal, autonòmica o municipal, s'efectuaran automàticament i serà d'aplicació la normativa posterior en el mateix sentit i abast preceptiu.

#### Disposició final

El present reglament entrarà en vigor transcorregut el termini de quinze dies comptats de l'endemà de la publicació íntegra del text en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, d'acord amb el que s'estableix a l'article 65 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local.



**Núm. 8906****AJUNTAMENT DE  
VILAFANT***Edicte sobre aprovació de delegació de la  
recaptació de tributs*

El Ple de l'Ajuntament de Vilafant, en sessió ordinària celebrada el dia 4 de juny de 2008, va adoptar per unanimitat, l'acord que a continuació es transcriu literalment en la part que interessa:

"14.- Aprovació de la delegació al Consell Comarcal de l'Alt Empordà per a la recaptació en via executiva dels tributs municipals.-

(...)

Vist el Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i l'Ajuntament de Vilafant per la delegació dels serveis de recaptació en via executiva.

Atès que el referit conveni té per objecte delegar en el Consell Comarcal de l'Alt Empordà l'exercici de la recaptació executiva dels tributs municipals, amb la finalitat de millorar l'eficàcia en la gestió dels tributs locals que genera l'Ajuntament, amb la col·laboració dels serveis de gestió tributària del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

Vist l'article 27 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el qual estableix que els ens local podran delegar en els municipis l'exercici de competències en matèries que afectin a llur propis interessos, sempre que amb això es millori l'eficàcia de la gestió pública i s'estengui a una major participació ciutadana.

Vist que l'article 7 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'hisendes locals, disposa que, de conformitat amb el que disposa l'article 106.3 de la Llei 7/1985 de Bases de Règim Local, les Entitats locals podran delegar en la comunitat autònoma o en altres entitats locals, les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació tributària.

Atès que l'Ajuntament està interessat en delegar en el Consell Comarcal l'exercici de la recaptació executiva de tots els impostos, taxes, preus públics i contribucions especials previstos a la legislació d'hisendes locals, es proposa l'adopció del següents ACORDS:

**Primer.-** Delegar en el Consell Comarcal de l'Alt Empordà l'exercici de la recaptació executiva dels tributs locals.

**Segon.-** Aprovar el Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i l'Ajuntament de Vilafant, amb l'objectiu de regular la delegació de competències en l'exercici de la recaptació executiva.

**Tercer.-** Publicar al Butlletí Oficial de la província la delegació conferida al Consell Comarcal de l'alt Empordà i donar-ne trasllat d'aquest acord.

Quart.- Facultar a la Sra. Alcaldessa per a la signatura del conveni i per a realitzar quants actes calguin en compliment d'aquest acord."

Vilafant, 13 de juny de 2008

Pepi Comalada i Ayats  
Alcaldessa

**Núm. 8966****AJUNTAMENT DE  
VILAFANT***Edicte sobre aprovació del plec de  
clàusules que ha de regir el concurs per a  
l'alienació d'una parcel·la*

El Ple de l'Ajuntament de Vilafant, en sessió ordinària celebrada el dia 4 de juny de 2008, va aprovar l'expedient de contractació i el plec de clàusules administratives particulars que regirà el concurs per a l'alienació de la parcel·la núm. 72, sotmetent-lo a informació pública pel termini de 20 dies als efectes del que disposa l'article 277 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local a Catalunya.

Simultàniament s'anuncia el concurs pel procediment obert d'acord amb les condicions que a continuació es detallen de manera extractada, en el benentès que, en cas que es presentin al·legacions al Plec de clàusules se suspèn la licitació fins que, un cop resoltes, s'anuncii de nou la convocatòria.

1.- Entitat adjudicadora:

- a) Organisme: Ajuntament de Vilafant.
- b) Dependència que tramita l'expedient: Secretaria

2.- Objecte i finalitat del contracte:

La alienació de la parcel·la núm. 72 de la urbanització Camps d'en Mario, de propietat municipal, amb la finalitat de que l'adjudicatari construeixi 8 habitatges de Protecció Oficial, de conformitat amb allò disposat a l'article 160 del Decret Legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós de la llei d'urbanisme de Catalunya.

La descripció de la parcel·la que és objecte de venda és la següent:

"URBANA.- Parcel·la de terreny senyalada de núm. 72 de la urbanització "Camps d'en Mario", en la ronda Mossèn Cinto Verdguer números 27, 29, 31 i 33, i carrer Ramon Muntaner números 18, 20, 22 i 24, del terme municipal de Vilafant. Té una superfície de mil sis-cents deu metres quadrats, i unes dimensions de vint-i-vuit metres, noranta centímetres de façana, vint-i-vuit metres, noranta centímetres de fons, cinquanta cinc metres, setanta centímetres a la dreta, i cinquanta cinc metres, setanta centímetres a l'esquerra. Llinda: al Nord, esquerra, vial vuit, pas interior; al Sud, dreta, parcel·les seixanta vuit, seixanta nou i setanta ú, carrer Llobregat

números tres, cinc, set i nou; al Est, fons, parcel·la setanta tres, sistema d'espai lliure número dos; i a l'Oest, façana, vial número cinc, ronda Mossèn Cinto Verdguer".

Consta Inscrita al Registre de la Propietat de Figuers al Tom 3.430, llibre 76, foli 82, finca núm. 3.680, inscripció 1ª, i es troba lliure de càrregues urbanístiques i de gravàmens; i disposa de tots els serveis urbanístics bàsics.

3.- Tramitació, procediment i forma d'adjudicació.

Tramitació: Ordinària.

Procediment: Obert.

Forma d'adjudicació: Concurs.

4.- Preu base de licitació

- Import total: 135.052,15 euros més l'IVA aplicable

5. Garanties.-

a) provisional: 2.701,04 euros,

b) definitiva: el 4 % del preu d'adjudicació.

6.- Classificació empresarial.-

-Grup C, Edificacions: subgrups 2,4,6, 7 i 8.

-Categoria: c).

7.- Presentació de proposicions:

-Lloc i termini.- Les proposicions es presentaran al Registre General de Documents, de les 9 a les 14 hores, durant el termini d'UN MES a comptar des de la darrera de les publicacions d'aquest edicte al BOP de Girona o al DOGC.  
-Documentació y contingut.- Les proposicions seran secretes i es presentaran en dos sobres signats i tancats.

Cada sobre inclourà la documentació ressenyada a la clàusula núm. 12 del plec de clàusules administratives particulars que regirà el concurs

8.- Obertura de proposicions.-

L'obertura de pliques tindrà lloc a les 12 hores del vuitè dia hàbil següent a la data de finalització del termini per a la presentació de proposicions.

9.- Obtenció d'informació i documentació.-

Ajuntament de Vilafant, Pl. de l'Ajuntament, núm. 1, 17740-VILAFANT.

Telèfon 972546020. Fax 972546350.

E-mail: [ajuntament@vilafant.com](mailto:ajuntament@vilafant.com)

Vilafant, 13 de juny de 2008

Pepi Comalada i Ayats  
Alcaldessa