



PROTOCOL ESPECÍFIC PER CASALS D'ESTIU

Aquest document té l'aprovació provisional de la Direcció General de Joventut, però està pendent de l'aprovació definitiva per part del comitè tècnic del PROCICAT.

A.- QÜESTIONS PRÈVIS GENERALS

A.1.- Sobre el present protocol:

Aquest document pretén fer operatius i sistematitzar els elements que s'han inclòs en el document aprovat pel PROCICAT en relació als "*Criteris generals per a l'organització de les activitats de lleure educatiu 2020*". (A partir d'ara *Criteris generals PROCICAT*)

En el cas de les Acampades, en tot allò que no està regulat específicament en el seu protocol específic els és d'aplicació el que s'estableix en el present document.

L'estructura del document detallat (apartat B) és:

- Agrupacions per "Categories", és a dir, ordenat per temes
- Qui és el "Responsable que ho ha de garantir:" En els casos que, en aquest apartat, s'indica *activitat/instal·lació* l'entitat organitzadora, prèviament a l'inici de l'activitat, ha d'acordar amb la titularitat de la instal·lació a qui correspon aquella responsabilitat).
- "Referència Criteris general PROCICAT", que és on se cita la norma al document marc inicial de referència.
- "Forma de concretar-ho", que explica de manera més detallada i referida a la realitat de com s'aplica la norma
- "Indicadors de compliment". Al respecte cal veure també apartat A.3 d'aquest document (Expedient intern d'acreditació).
- Finalment hi ha una columna "d'Altres consideracions i consells", que no són obligatòries però que poden ajudar i donar referències sobre com donar compliment a les diferents mesures.

A.2.- Expedient intern d'acreditació d'adopció de les mesures



Cada activitat i/o instal·lació, a banda de la documentació que s'estableix com a obligatòria en el Decret 267/2020 ha disposar, durant la realització de l'activitat, d'un "**Expedient intern d'acreditació d'adopció de les mesures**" establertes per a les activitats d'aquest estiu 2020.

Aquest expedient consisteix en un compendi d'elements acreditatius per al compliment de les mesures establertes i que s'indiquen en el present protocol. Estan assenyalats en vermell al text de l'apartat B d'aquest document.

Tal com s'identifica en aquest protocol, alguns d'aquests documents poden estar al l'expedient intern de la instal·lació que acull l'activitat i altres a l'expedient de la pròpia activitat.

A.3.- La figura del responsable de prevenció i higiene

El document de "*Criteris generals per a l'organització de les activitats de lleure educatiu 2020*" estableix, en el punt 3.1. la figura del "responsable de prevenció i higiene".

Aquesta persona/es responsable o responsables seran designats d'entre aquells dirigents que conformin l'equip de dirigents, sense necessitat d'haver d'incorporar persones diferents.

Hi haurà com a mínim 1 persona responsable de prevenció i higiene per cada activitat (entenent per concepte activitat el que utilitza el Decret 267/2016) i que haurà d'estar present durant tot el desenvolupament de l'activitat.

Aquestes persones responsables de prevenció i higiene, hauran de realitzar la formació que es dissenyarà específicament. S'acreditarà la realització d'aquesta formació mitjançant una certificació expedida per la Direcció General de Joventut.

La identificació de les persones responsables de prevenció i higiene, es farà assenyalant-les clarament en la llista ordenada de persones assistents a l'activitat que es preceptiu disposar segons l'apartat d) de l'article 12.1 del DECRET 267/2016,



La funció d'aquestes persones dins de l'activitat és la de vetllar pel compliment de les mesures establertes en aquest protocol i disposar els elements acreditatius de la seva implantació. Prèviament a la realització de l'activitat hauran d'haver contactat amb el recurs sanitari bàsic de la zona (majoritàriament CAP)

A.4.- Aspectes no previstos en el protocol i en el document de criteris generals:

Tots aquells elements, dubtes o circumstàncies no incloses i no previstes en el present protocol i que tampoc estiguin definits en el document de criteris generals hauran de ser interpretats per part de les diferents entitats organitzadores.

Es fa referència a aquells elements que per la seva naturalesa tenen un caràcter particular i específic d'alguna o algunes activitats. En aquests supòsits, s'opta que cadascuna de les organitzacions pugui establir els criteris propis per a procedir.

Es recomana, en aquests casos, que l'organització en qüestió pugui documentar el procediment propi d'aquests elements.

Per fer-ho, és necessari que es doni compliment a les diferents normatives i prescripcions que hi pugui haver sobre la temàtica en qüestió i que es contempli també la normativa de referència ordinària.

B.- MESURES CONCRETES A APLICAR A L'ACTIVITAT DE CASALS D'ESTIU



Categoria	Responsable que ho ha de garantir¹	Referència a Criteris generals PROCICAT	Concrecions pràctiques	Indicadors d'implementació	Altres consideracions i consells
1. Dimensió pedagògica	Activitat	El document marc preveu que s'hagin d'incorporar en el disseny educatiu de les activitats l'experiència del COVID-19 i enriquir aquestes activitats	En el programa d'activitats que es preveu en el punt a) de l'article 12.1. del Decret 267/2016, caldrà incloure un apartat específic que respongui a aquest disseny educatiu	Existència o no d'aquest apartat en el programa educatiu. <i>Aquest document ha de formar part de l'expedient intern d'acreditació d'adopció de les mesures</i>	S'hi poden incloure activitats específiques de sensibilització. S'hi poden incloure mecanismes i/o adaptacions. <i>Està en estudi la possibilitat permetre diferència de fases entre lloc d'origen dels participants i lloc de realització de l'activitat.</i>
2. Territori on es desenvolupen les activitats	Activitat	El punt 1.4 del document estableix les consideracions sobre el lloc territorial on establir les activitats i les zones territorials	Les activitats només es podran realitzar quan l'origen dels participants i el lloc de realització de les activitats estiguin com a mínim en fase 3.	Dada de la residència del lloc de procedència dels participants en els llistats de participació. Ubicació de la instal·lació on es realitza l'activitat.	<i>Està en estudi la possibilitat permetre diferència de fases entre lloc d'origen dels participants i lloc de realització de l'activitat.</i>
3. Desplaçaments	Activitat	En els punts 1.4. i 3.4. del document marc, s'estableixen elements	Si es fa en autocar o furgoneta: L'aforament dels busos privats col·lectius es podran ocupar fins un 50% de la seva capacitat. El conjunt de viatgers es disposarà en seients alterns en forma de zig-zag. Tots els ocupants han de dur mascareta. Es prendrà com a referència el protocol específic de transport escolar. Si es fa en transport públic: complir les normes establertes en aquest tipus de transport.	Acreditació del percentatge de l'ús del transport contractat (a través de la reserva, si s'escau, i del nombre total de traslladats). <i>Aquest document ha de formar part de l'expedient intern d'acreditació d'adopció de les mesures</i>	Es recomana no utilitzar el transport públic i fomentar els desplaçaments a peu.



Categoria	Responsable que ho ha de garantir ¹	Referència a Criteris generals PROCICAT	Concrecions pràctiques	Indicadors d'implementació	Altres consideracions i consells
4. Mida dels grups	Activitat / Instal·lació	En el punt 2.1. s'apunten la mida dels grups de les activitats subjectes a una ràtio i als dirigents.	<p>L'activitat ha de comptar amb tants participants com ho permeti l'espai d'activitats disponible segons la ràtio general de 4m² per participant.</p> <p>En aquesta ràtio de m²/participant, no s'hi comptabilitzaran els dirigents.</p> <p>Cal fer aquest càlcul dels m²/participant en termes totals de l'activitat (segons la superfície útil de l'equipament) i no sectoritzat per cada unitat de convivència.</p> <p>Les ràtios i titulacions es mantenen segons el que estableix el Decret 267/2016, suprimint l'excepcionalitat de la fracció de fins a 4 participants.</p> <p>El disseny de l'activitat preveurà l'organització dels grups de convivència en unitats de, com a màxim 10 participants.</p> <p>Els grups es podent actualitzar per períodes d'organització del casal, que seran de mínim una setmana.</p> <p>Cas que l'activitat diària se segmenti en moments amb nombre d' infants diferents (acollida matinal, casals pròpiament dit, dinar, ...) s'organitzarà la configuració dels grups de convivència de cada segment (màxim 10 participants per grup) de manera que s'asseguri la traçabilitat.</p> <p>En cas de participants diferents al matí i a la tarda es permet que un dirigent tingui un grup de convivència assignat al matí i un altre a la tarda.</p>	<p>Document d'organització de grups, identificant les dades de contacte i els referents (a nivell de dirigents).</p> <p>Document acreditatiu de la superfície (m²) disponible per a la realització de l'activitat que avalin l'ocupació total</p> <p><i>Aquests documents ha de formar part de l'expedient intern d'acreditació d'adopció de les mesures</i></p>	<p>Es recomana evitar al màxim la segmentació en aquests moments de nombre de participants diferents.</p> <p><i>Veure document annex específic sobre "Com interpretar i afavorir 2 metres distància física en Edulleure</i></p>



Categoria	Responsable que ho ha de garantir ¹	Referència a Criteris generals PROCICAT	Concrecions pràctiques	Indicadors d'implementació	Altres consideracions i consells
5. Pla de confinament	Activitat	En el punt 2.1. del document marc, s'apunta la necessitat de, en cas de ser necessari, haver de realitzar un confinament ràpid	<p>Cada activitat (colònia, casal,...) haurà de disposar d'un "Pla de confinament" que consistirà en un document que estableixi el procediment a executar en el cas que calgui produir-se aquest confinament.</p> <p>Aquest "Pla de confinament" ha de contenir:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mecanisme de comunicació interna quan es produeixi la coneixença d'un cas. - Mecanisme de comunicació amb les famílies dels afectats. - Mecanisme de comunicació als responsables sanitaris i oferiment de dades de traçabilitat. - Identificació de la zona d'espera (abans de l'abandonament de l'activitat). <p>L'execució d'aquest pla de confinament anirà a càrrec del responsable de prevenció i higiene del grup de convivència afectat.</p> <p>La Direcció General de Joventut facilitarà un mode per fer aquest "Pla de confinament"..</p>	<p>Existència del Pla de Confinament</p> <p><i>Aquests documents ha de formar part de l'expedient intern d'acreditació d'adopció de les mesures</i></p>	<p>El Document del Pla de confinament ha de ser un document senzill (de menys d'una plana) que identifiqui els elements bàsics a aplicar en cas de necessitat.</p>
6. Declaració responsable per a la participació	Activitat	En el punt 2.2. s'estableix la necessitat de comptar amb una declaració responsable que assenyali la situació sanitària del participant.	<p>Des de la Direcció General de Joventut es proporcionarà un model de "Declaració responsable" que faciliti que les famílies acreditin l'estat de salut del participant.</p> <p>Igualment, en aquesta declaració s'exigirà a les famílies a comunicar qualsevol canvi en aquest estat de salut i a comunicar, diàriament (en el cas dels casals de vacances) l'estat del participant.</p> <p>No es permetrà la participació d'infants no vacunats</p>	<p>Es disposa de totes les declaracions responsables, degudament signades, de tots els participants a l'activitat.</p> <p>També la fotocòpia acreditativa del carnet de vacunes o una declaració responsable conforme s'està al dia de les vacunes pròpies de l'edat del participant</p> <p><i>Aquests documents ha de formar part de l'expedient intern d'acreditació d'adopció de les mesures</i></p>	-



Categoria	Responsable que ho ha de garantir ¹	Referència a Criteris generals PROCICAT	Concrecions pràctiques	Indicadors d'implementació	Altres consideracions i consells
7. Protocols de comunicació entre equip de dirigents i Salut pública	Activitat	En el punt 3.1. s'estableix l'existència d'aquests protocols.	Des del Departament de Salut es facilitaran aquests protocols en l'espai web habilitat a tal efecte. El/s responsables/s de prevenció i higiene han de ser coneixedors d'aquests protocols i han de garantir les condicions per ser acompanyats de manera efectiva.	S'inclourà una còpia d'aquests protocols elaborats per la Direcció General de Joventut i Salut Pública en la documentació de l'activitat. <i>Aquests documents ha de formar part de l'expedient intern d'acreditació d'adopció de les mesures</i>	
8. Altres protocols específics	Activitat	En el punt 3.2. s'estableixen altres protocols específics.	Des de la Direcció General de Joventut i el Departament de salut es poden facilitar els models d'altres protocols que se citen al document "Criteris generals Procicat", com poden ser: <ul style="list-style-type: none"> - Manipulació d'aliments. (Només en el cas d'activitats amb dret a cuina) - Neteja i desinfecció. - El/s responsables/s de prevenció i higiene han de ser coneixedors d'aquests protocols i fer-ne les adaptacions pertinents i han de garantir les condicions per ser acompanyats de manera efectiva. L'entitat organitzadora haurà d'enviar una Declaració responsable, a través de tràmits gencat i signada electrònicament, conforme ha protocol·litzat els aspectes citats a 3.2 del document "Criteris generals Procicat".	La concreció d'aquests protocol·litzacions. La còpia conforme s'ha tramitat la Declaració Responsable <i>Aquests documents han de formar part de l'expedient intern d'acreditació d'adopció de les mesures</i>	<i>Com a guia es poden consultar Veure protocols de salut per a professionals sobre neteja i desinfecció d'espais exteriors i de locals de concurrència humana.</i>
9. Prevenció en l'àmbit de la salut	Activitat / Instal·lació	En el punt 3.3. s'estableixen diversos requisits generals per a la prevenció en l'àmbit de la salut. – Rentat de mans	Cal habilitar punts de rentat de mans i que aquest rentat es faci de manera sistemàtica i amb disponibilitat de sabó i tovallotes o paper secant d'un sol ús. Hi ha la opció que els participants portin la seva pròpia tovallola sempre que es garanteixi que la guarden en un lloc definit i propi (la seva bossa) que eviti que es barregi amb d'altres. Cal disposar de solució hidroalcohòlica en punts estratègics	Relació d'identificació dels punts on es disposa de punts de rentat de mans i solució hidroalcohòlica.	



Categoria	Responsable que ho ha de garantir ¹	Referència a Criteris generals PROCICAT	Concrecions pràctiques	Indicadors d'implementació	Altres consideracions i consells
10. Prevenció en l'àmbit de la salut	Activitat / Instal·lació	En el punt 3.3. s'estableixen diversos requisits generals per a la prevenció en l'àmbit de la salut. – Ús de mascaretes	<p>L'ús de mascaretes serà obligatori en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El transport (segons es defineix en el punt d'aquest protocol.) - Els moments en els que no sigui possible ni viable mantenir la distància de seguretat. - Personal distint a l'equip dirigent quan entri en contacte amb els grups (amb o sense distància de seguretat). <p>Per la resta de supòsits, no es necessari l'ús de mascaretes.</p> <p>En tots els casos que es parla de l'ús de mascareta s'ha d'entendre mascareta higiènica reutilitzable. En el cas dels infants participants, l'han d'aportar ells/es des de casa.</p>	Es disposa de mascaretes per a la realització de les activitats	Es recomana que els dirigents tinguin a l'abast un estoc de mascaretes de manera molt propera, per tal que si cal fer una intervenció d'apropament a un infant, se la posin de manera immediata.
11. Prevenció en l'àmbit de la salut	Activitat / Instal·lació	En el punt 3.3. s'estableixen diversos requisits generals per a la prevenció en l'àmbit de la salut. – Llistat de comprovació de símptomes	Es disposarà d'un model "llista de verificació" (a mode de llistat d'assistència) que caldrà emplenar en el moment de l'arribada del participant i en conversa amb la família. En aquesta llista també s'hi anotarà la temperatura del participant que podrà ser comunicada per la família i/o presa per l'equip de dirigents.	Es disposen d'aquests registres diaris dels participants. <i>Aquests documents ha de formar part de l'expedient intern d'acreditació d'adopció de les mesures</i>	<i>Els models de llistats de verificació l'aportarà el Departament de Salut.</i>
12. Distància de seguretat	Activitat	En el punt 3.4. s'estableix que hi ha d'haver una distància de seguretat entre els participants – distància entre participants	<p>Cal afavorir que es respecti aquesta distància en les diferents activitats que es vagin programant.</p> <p>Es prioritza que els moments quotidians aquesta distància s'hagi de garantir de manera especial: moment de presentacions del dia, àpats, serveis, moments d'higiene,...</p> <p>També les activitat han de ser programades tenint en compte aquesta perspectiva: manualitats amb espais que permeti la distància, grans jocs, vetllades que permeti la distància...</p> <p>Per aquells moments en que els dirigents no puguin mantenir la distància, caldrà que es dugui la mascareta.</p>	<p>Establiment de la norma del distanciament físic de 2 metres i programació d'activitats que afavoreixin aquesta mesura.</p> <p><i>Veure document annex específic sobre "Com interpretar i afavorir 2 metres distància física en Edulleure</i></p>	S'aconsella incloure cartells físics penjats per les diferents parts de la instal·lació que recordin la necessitat de mantenir les distàncies de seguretat (inclouent imatges, infografies, dibuixos...)



Categoria	Responsable que ho ha de garantir ¹	Referència a Criteris generals PROCICAT	Concrecions pràctiques	Indicadors d'implementació	Altres consideracions i consells
13. Distància de seguretat	Activitat / instal·lació	En el punt 3.4. i en el punt 4.4. s'estableix que hi ha d'haver una distància de seguretat entre els participants – ús d'espais compartits	<p>S'estableix la necessitat de realitzar una operativa interna, a mode de graella funcional, que permeti identificar els diferents grups de convivència i l'espai que utilitzaran durant els diferents moments del dia.</p> <p>Aquesta graella pot organitzar-se per espais, grups o moments del dia.</p> <p>Caldrà incloure-la en el programa de l'activitat.</p>	<p>El programa de l'activitat ha d'incloure el lloc on es realitzen les diferents activitats del dia segons cada grup de convivència</p>	<p>Cada activitat ha d'establir com li pot ser útil organitzar aquesta operativa interna.</p>
14. Neteja i desinfecció	Activitat / instal·lació	En el punt 3.5. es preveu els diferents requisits sobre la ventilació, la neteja i la desinfecció.	<p>A cada espai que s'utilitza per a l'activitat (s'entén com a espai les sales, blocs de sales, menjador/s, ...) cal penjar-hi una graella que permeti anotar i registrar el moment en que s'ha netejat.</p> <p>S'ha d'acreditar que s'ha netejat diàriament, o en el cas dels espais/menjador, després de cada torn/àpat.</p> <p>També en les caixes, armaris, espais on s'organitza el material,</p> <p>Per aquells materials d'ús individual molt freqüent i quotidià, s'estableix que el tinguin reservat de manera particular per a cada participant. (De la mateixa manera que succeeix amb el necessari i els estris d'higiene personal).</p>	<p>Existència de registres de neteja d'espais.</p> <p>Registre de productes emprats per a la neteja, que reuneixin les característiques previstes per a la desinfecció.</p> <p><i>Aquests documents romandran penjats als espais afectats. Un cop acabada l'activitat s'incorporaran a l'expedient intern d'acreditació d'adopció de les mesures.</i></p>	<p>Es aconsellable demanar que cada participant dugui un estoig amb el seu material bàsic (tissors, estris per pintar, escriure...) i sigui guardat a l'espai habitual del seu grup de convivència.</p> <p><i>Com a guia es poden consultar Veure protocols de salut per a professionals sobre neteja i desinfecció d'espais exteriors i de locals de concurrència humana.</i></p>



Categoria	Responsable que ho ha de garantir ¹	Referència a Criteris generals PROCICAT	Concrecions pràctiques	Indicadors d'implementació	Altres consideracions i consells
15. Alimentació	Activitat / instal·lació	En el punt 3.6. es preveu la dinàmica per a fer possible els moments dels àpats – sistema per servir el menjar.	<p>Els infants podran col·laborar alhora de parar la taula, ho faran grups reduïts i mantenint les distàncies i havent vetllat el correcte rentat de mans.</p> <p>Un cop asseguts els participants a les taules, respectant les distàncies, els dirigents distribuïran els plats servits.</p> <p>En el cas que sigui una empresa de servei de càtering la que porti el menjar de manera externa (molt habitual en els casals d'estiu) és s'establirà un punt de recepció que no calgui contacte físic. Si això no és possible, caldrà que el personal de l'empresa externa que faci l'entrega, ho faci amb ús de mascaretes i que els dirigents que ho recepcionin també ho facin amb mascaretes.</p>	Establiment d'aquest sistema de funcionament.	
16. Alimentació	Activitat / instal·lació	En el punt 3.6. es preveu la dinàmica per a fer possible els moments dels àpats – ús compartit de cuina.	Els participants no poden col·laborar en les tasques de cuina		
17. Entrades i sortides	Activitat	En el punt 4.1. s'estableix com han de ser les entrades i sortides de l'activitat (Casal d'Estiu)	<p>Caldrà organitzar les entrades i sortides en torns de 10 minuts per cada unitat de convivència.</p> <p>Es podran simultaniejar tants torns com accessos a l'equipament hi hagi, sempre i quant tinguin una distància d'almenys 10 metres.</p> <p>Es fa imprescindible informar als pares i mares, abans d'iniciar el casal, de quin serà el seu horari i lloc d'entrada i recollida.</p>	Existència d'un sistema d'organització d'entrades i sortides.	Si hi ha acord amb l'administració local, el lliurament i recollida d'infants es pot fer en una espai públic obert que faciliti l'intercanvi en grups més nombrosos, mantenint la distància de seguretat
18. Espais d'allotjament	Instal·lació	En el punt 4.3. s'estableixen els requisits per a l'organització d'habitacions i allotjaments	Cal establir clarament l'ús dels diversos espais on es realitza l'activitat per complir amb l'establert en el punt 13 d'aquest protocol.	<p>Relació d'ocupació màxima per habitació segons la instal·lació.</p> <p><i>Aquest document ha de formar part de l'expedient intern d'acreditació d'adopció de les mesures.</i></p>	<i>Veure document annex: "Recomanacions sobre dormitoris, menjadors i lavabos"</i>



19. Dirigent corretorn	Activitat	En el punt 2.1 s'estableix la ratio de dirigents	Es permet la figura del dirigent "corretorn" que substitueix o completa la jornada del dirigent del grup de convivència. Aquesta figura pot actuar en un màxim de 2 grups de convivència que sempre seran els mateixos.	A la relació de dirigents ha de constar en quins grups de convivència està cada dirigent corretorn. <i>Aquest document ha de formar part de l'expedient intern d'acreditació d'adopció de les mesures.</i>
20. Casos d'atenció preferent d'un infant en un grup	Activitat	En el punt 2.1 s'estableix la ratio de dirigents	En cas que un infant d'un grup de convivència necessiti atenció especial per accident o emergència que obligui a absentar-se al seu dirigent, el dirigent d'un altre grup de convivència es podrà fer càrrec dels 2 grups (el seu i el que el dirigent s'ha hagut d'absentar) només durant el temps mínim imprescindible i usant mascareta.	

Anotació Final:

Aquest document, en ser esborrany, encara no ha estat sotmès a una revisió gramatical final.