



AJUNTAMENT DE VILAFANT

REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE L'EMISSORA MUNICIPAL DE RÀDIO DE VILAFANT

CAPÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS.-

Article 1. Objecte del Reglament

1.1.- El present Reglament, en compliment d'allò establert per l'article 33.1 de la Llei 22/2005, de 29 de desembre, de la comunicació audiovisual de Catalunya, té per objecte la regulació de l'organització i funcionament de l'emissora de ràdio municipal de Vilafant i els serveis electrònics associats així com la definició de les seves missions de servei públic.

Article 2. Principis i criteris d'actuació de Ràdio Vilafant

2.1.- L'activitat de Ràdio Vilafant s'inspira en els següents principis:

- a) L'objectivitat, veracitat i imparcialitat de les informacions.
- b) La separació entre informacions i opinions, la identificació de qui sustenti aquestes opinions i la seva lliure expressió, amb subjecció als límits establerts per l'apartat 4 de l'article 20 de la Constitució.
- c) El respecte al pluralisme polític, religió, social, cultural i lingüístic.
- d) El respecte a l'honor, la intimitat de les persones, la pròpia imatge i la resta de drets i llibertats reconeguts a la Constitució i l'Estatut d'autonomia.
- e) La protecció de la joventut i la infància.
- f) El respecte als valors d'igualtat recollits a l'article 14 de la Constitució.
- g) La garantia de la participació del Ple de l'ajuntament i, si s'escau, del Consell de l'audiovisual de Catalunya, en l'elecció dels màxims responsables de la gestió del servei públic de comunicació audiovisual de titularitat municipal mitjançant l'examen de llurs capacitats, mèrits i idoneïtat.
- h) La garantia de que el municipi ha d'assumir la definició i l'elaboració i la distribució dels continguts audiovisuals, sense perjudici de comptar amb el suport del sector privat d'acord amb els termes i els límits que determina la llei.
- i) La garantia de la participació dels grups polítics amb representació en un consell de naturalesa consultiva i assessora, d'acord amb el que estableix la llei.

2.2.- Ràdio Vilafant funciona amb subjecció als criteris d'independència, professionalitat i viabilitat econòmica.

2.3.- El Ple de l'ajuntament exercirà el control de les actuacions de Ràdio Vilafant i vetllarà pel compliment i el respecte dels principis i criteris d'actuació enunciats en aquest article.

2.4.- En compliment d'allò que disposa la Llei 22/2005, de 29 de desembre, de la comunicació audiovisual de Catalunya, l'autonomia del servei respecte dels òrgans de govern corresponents i la decisió de l'ajuntament responsable del servei s'ha de garantir per mitjà d'un pla de programació, tot definint a la vegada els objectius específics de servei públic que han de ser assumits en la gestió del servei.

Per a l'elaboració i aprovació del pla de programació seran d'aplicació les següents normes:

- a) El document base, que configurarà el marc dels objectius a assolir en la programació de Radio Vilafant durant el seu període de vigència, el confeccionarà el director.



AJUNTAMENT DE VILAFANT

- b) Partint de la proposta de document formulada pel Director, previ el corresponent debat, el Consell assessor incorpora les seves aportacions i les eleva a la consideració del Ple.
- c) El Ple aprova el pla de programació segons la normativa vigent.

Article 3. Llengua

La llengua emprada normalment per Ràdio Vilafant serà el català, de conformitat amb allò previst per l'article 86.1 de la Llei 22/2005, de 29 de desembre, de la comunicació audiovisual de Catalunya, i es donarà en tot cas compliment a les previsions contingudes a la Llei 7/1998, de 7 de gener, de política lingüística o norma que la substitueixi sobre la presència de la llengua i la cultura catalana i de l'aranès en els mitjans de comunicació audiovisuals.

Article 4. Funció de servei públic de Ràdio Vilafant

D'acord amb allò establert pels articles 23.1, 32 i 33 de la Llei 22/2005, de 29 de desembre, de la comunicació audiovisual de Catalunya, i com a servei públic de comunicació audiovisual d'àmbit local, la funció de servei públic de Ràdio Vilafant consisteix en l'oferta als ciutadans i ciutadanes del municipi d'un conjunt de continguts orientats a la satisfacció de les seves necessitats democràtiques, socials, educatives i culturals, garantir el seu accés a una informació veraç, objectiva i equilibrada i a les diverses expressions socials i culturals; proporcionar una oferta d'entreteniment de qualitat, difondre i promocionar la llengua catalana i complir, en tot allò que es correspongui a l'àmbit local d'aquest servei, les següents missions de servei públic, relacionades a l'article 26 de la Llei 22/2005:

- a) L'impuls del coneixement i el respecte dels valors i els principis continguts en la Constitució espanyola, l'Estatut d'autonomia, el dret comunitari originari i els tractats internacionals.
- b) La transmissió d'una informació veraç, objectiva i equilibrada, respectuosa amb el pluralisme polític, social i cultural, i també amb l'equilibri territorial.
- c) La difusió de l'activitat de l'ajuntament, dels grups municipals, de les organitzacions polítiques i socials i dels agents socials del municipi.
- d) La garantia de la màxima continuïtat en la prestació del servei i de l'accés de tots els ciutadans al servei.
- e) La promoció, el coneixement i la difusió de la llengua i la cultura catalanes.
- f) La promoció activa de la convivència cívica, el desenvolupament plural i democràtic de la societat, el coneixement i el respecte a les diverses opcions i manifestacions polítiques, socials, lingüístiques i culturals presents al municipi.
- g) El subministrament de continguts i serveis dirigits als sectors més amplis i diversos de l'audiència.
- h) La definició, l'aplicació i l'impuls d'un model de comunicació basat en la qualitat, la diversitat en l'oferta, el foment de la innovació, el respecte dels drets dels consumidors i l'exigència ètica i professional.
- i) L'afavoriment de l'accés dels ciutadans a la formació, la difusió, el coneixement i la divulgació màxims dels principals esdeveniments polítics, socials, econòmics, científics i esportius d'interès local i les seves arrels històriques, preservant d'una manera especial la memòria històrica i el patrimoni dels seus testimonis, i la promoció de les expressions i manifestacions culturals més diverses, particularment de les vinculades a l'ús dels mitjans audiovisuals.
- j) La contribució al desenvolupament de la societat del coneixement, utilitzant les diverses tecnologies i vies de difusió i els serveis interactius, desplegant nous serveis i afavorint l'apropament de l'administració pública als ciutadans.



AJUNTAMENT DE VILAFANT

CAPÍTOL SEGON. ORGANITZACIÓ ESPECÍFICA PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Secció primera. Òrgans de gestió de Ràdio Vilafant

Article 6. Òrgans

Ràdio Vilafant, pel que fa al seu funcionament, la seva administració general i la seva direcció, s'estructura en els següents òrgans:

- a) El Consell Assessor.
- b) Regidor delegat del servei
- c) El Director o Directora.

Secció segona. El Consell Assessor

Article 7. Composició del Consell assessor i elecció dels seus membres i President o Presidenta.

7.1.- El Consell assessor estarà format per vocals amb vot i vocals amb veu. Els vocals amb vot seran un representant de cada grup polític amb representació al ple municipal i un president. Els vocals amb veu seran el director de l'emissora i un professional del sector. El càrrec de president del Consell assessor recaurà en el President de la Corporació o persona en qui delegui; cada grup municipal i, en el seu cas, els regidors no adscrits, aportaran els noms dels candidats que proposin per ocupar les places al Consell.

Correspon al Ple de l'ajuntament aprovar el nomenament dels membres del Consell assessor proposats pels diferents grups municipals.

7.2.- Els membres del Consell assessor cessen quan fineix el període de mandat dels membres de la corporació. Tanmateix, han de continuar exercint les seves funcions fins a la presa de possessió dels nous vocals. Els càrrecs de president i de vocal del Consell assessor no seran retribuïts. També hi assistirà el secretari de la corporació per aixecar acta del Consell.

7.3.- Els vocals del Consell assessor, llevat del supòsit regulat al número anterior, només cessen per renúncia o traspàs, per incapacitat permanent per a l'exercici del càrrec, per incompatibilitat sobrevinguda, per inhabilitació per a l'exercici de càrrecs públics o per condemna ferma per delictes dolós.

7.4.- En cas de vacant sobrevinguda d'un membre del Consell assessor, si manquen més de dotze mesos per al finiment del mandat s'ha de nomenar un nou vocal. El mandat d'aquest nou membre del Consell fineix en la data en que ho hauria fet el vocal a qui substitueix.

7.5.- El President del Consell assessor ha de designar, entre el vocals del propi Consell, a aquell què en qualitat de vicepresident l'ha de substituir en casos de vacant, malaltia, absència o incompatibilitat i també en el procés de traspàs entre mandats.

7.6. – El Consell assessor, per mitjà del seu president, pot convidar, de forma puntual, a algun especialista en la matèria sempre que els temes a tractar així ho requereixin.

Article 8. Funcions del Consell assessor

El Consell assessor té les següents funcions:



AJUNTAMENT DE VILAFANT

- a) Proposar per elevar al Ple les directrius bàsiques de la programació de Ràdio Vilafant, i vetllar pel seu compliment.
- b) Proposar per elevar al Ple les directrius pertinents per tal que la programació de Ràdio Vilafant compleixi la missió de servei públic que té encomanada, d'acord amb allò que disposa aquest reglament i el que reculli el pla de programació.
- c) Requerir al Director o Directora, en qualsevol moment, informació sobre qualsevol aspecte de la seva gestió.
- d) Proposar per elevar al Ple el Pla de programació anual d'acord amb allò que estableixi el pla de programació vigent i a proposta de la direcció tècnica del servei.
- e) Propostes, suggeriments i aportacions al pla de programació.

Article 9. Funcionament del Consell assessor

9.1.- El Consell assessor es reuneix en sessió ordinària almenys dos cops cada any i també, en sessió extraordinària, quan ho decideixi el President o quan ho demani una tercera part del número de vocals. Per a la vàlida constitució del Consell assessor serà necessària la presència del president i del secretari o de les persones que els substitueixin i la d'un mínim de dos vocals.

9.2.- Els acords del Consell assessor s'adopten per consens dels seus membres presents. En cas que aquest consens no sigui possible els vots de cada vocal seran ponderats amb els regidors que representi cadascun dels partits decidint-se les situacions d'empat mitjançant el vot de qualitat del President.

9.3.- Les convocatòries de les sessions del Consell assessor, un cop signades pel president, seran notificades, amb el corresponent ordre del dia, amb una antelació mínima de cinc dies naturals respecte a la data de la sessió, mitjançant correu electrònic.

Article 10. Atribucions del President o Presidenta del Consell assessor

El President o Presidenta del Consell assessor té les següents atribucions:

- a) Representar a Ràdio Vilafant en tot tipus d'actes públics i davant el Ple de l'ajuntament.
- b) Representar al Consell assessor i vetllar per l'execució de les decisions que pren.
- c) Respondre oralment o per escrit les preguntes que li formuli el Ple de l'ajuntament en la seva funció de control de la prestació del servei de ràdio municipal.
- d) Fer la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries i fixar-ne l'ordre del dia.
- e) Presidir les sessions.
- f) Moderar el desenvolupament dels debats, suspendre'ls per causes justificades i aixecar les sessions.

Secció tercera. El Director o Directora

Article 11. El Director o Directora

11.1.- El Director o Directora és el màxim responsable tècnic de la gestió del servei.

11.2.- El càrrec de Director o Directora és incompatible amb la condició de membre de l'ajuntament, amb l'exercici de qualsevol càrrec d'elecció o designació política i amb l'exercici de funcions de direcció o executives en partits polítics, organitzacions sindicals o empresarials.



AJUNTAMENT DE VILAFANT

11.3.- El Director o Directora no pot tenir interessos directes ni indirectes en empreses de publicitat, audiovisuals, de cinema, de vídeo, discogràfiques, de premsa, d'informàtica, de telecomunicacions o d'internet, ni en qualsevol tipus d'entitat o empresa relacionada amb el subministrament, prestació o dotació de material tècnic, serveis o programació a Ràdio Vilafant.

Article 12. Funcions del Director o Directora

El Director o Directora té les funcions següents:

- a) Complir i fer complir el present reglament, i els acords adoptats pel Ple de l'ajuntament i pel Consell assessor en l'àmbit de les seves respectives competències.
- b) Elaborar la programació de cada temporada de Ràdio Vilafant, d'acord amb les directrius bàsiques d'actuació previstes en el pla de programació i acordades pel Consell assessor, i sotmetre-la al vistiplau d'aquest òrgan.
- c) Proposar les directrius pertinents per tal que la programació de Ràdio Vilafant compleixi la missió de servei públic que té encomanada, d'acord amb el que es disposa en aquest reglament i en el pla de programació aprovat i vetllar pel seu compliment.
- d) Executar la programació aprovada per a cada temporada d'acord amb les directrius establertes en el pla de programació i aprovades pel Consell assessor.
- e) Impulsar, orientar, coordinar i inspeccionar el servei d'acord amb aquest Reglament i les directrius bàsiques de l'organització i actuació fixades en el pla de programació i acordades pel Consell assessor.
- f) Informar les despeses i els pagaments corresponents al servei de Ràdio Vilafant.
- g) Dictar instruccions relatives al funcionament i organització interna.
- h) Efectuar la representació ordinària de Ràdio Vilafant en tota mena d'actuacions que no corresponguin a l'Ajuntament o al President del Consell assessor.
- i) Dirigir el personal directament adscrit al servei, sense perjudici de la potestat disciplinària que correspondrà a l'òrgan de l'ajuntament competent d'acord amb les disposicions legals vigents en la matèria.
- j) L'actualització permanent de l'inventari de béns assignats específicament al servei.
- k) La custòdia de les dependències, equipaments i béns de propietat municipal específicament adscrits al servei.
- l) Donar compliment al que disposa la normativa reguladora del dret de rectificació.

CAPÍTOL TERCER. COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES DEL PLE DE L'AJUNTAMENT I DE L'ALCALDIA

Article 14. Competències específiques del Ple de l'ajuntament

Correspon al Ple, sense perjudici de les delegacions que consideri adient efectuar i de les competències que té assignades en virtut de la legislació de règim local vigent en cada moment, les següents:

- a) Per tal de garantir el compliment de la funció de servei públic en els termes establerts per la Llei 22/2005, de 29 de desembre, de la comunicació audiovisual de Catalunya i amb la voluntat de la seva aplicació a l'àmbit local, el Ple de la corporació ha d'aprovar cada quatre anys el pla d'objectius assignats al servei.
- b) La modificació o derogació del present reglament.
- c) Aprovació de les directrius bàsiques de l'organització i l'actuació de Ràdio Vilafant.
- d) Aprovació de la planificació anual de les temporades de programació de Ràdio Vilafant.
- e) Aprovació de les directrius pertinents per tal que la programació compleixi la missió de servei públic, d'acord amb el que estableix el pla de programació aprovat pel Ple.



AJUNTAMENT DE VILAFANT

- f) Aprovació de les directrius sobre l'emissió de publicitat.
- g) Aprovar les tarifes o els preus per l'emissió de publicitat i, si s'escau, d'altres serveis que requereixin una contraprestació econòmica dels usuaris.
- h) Exercir el control de les actuacions de Ràdio Vilafant i vetllar pel compliment i pel respecte dels principis i criteris d'actuació enunciats a l'article 2 del present reglament.

Article 15. Competències específiques de l'alcaldia.

Corresponen específicament a l'alcaldia, sense perjudici de les delegacions que consideri oportunes, les següents competències:

- a) Vetllar pel bon funcionament del servei com a mitjà de comunicació obert a tota la població i a la participació ciutadana, per tal que la programació i els continguts responguin a les directrius de l'article 3 d'aquest Reglament.
- b) Realitzar les gestions necessàries per obtenir la concessió i manteniment de les llicències administratives necessàries per al funcionament del servei i, d'acord amb aquesta finalitat comparèixer i actuar davant els organismes que siguin necessaris, en representació de l'ajuntament.
- c) Totes les que no estiguin expressament atribuïdes al Ple de l'ajuntament en virtut de la legislació de règim local i del present reglament.

DISPOSICIÓ FINAL

Tot allò que no estigui previst en aquest Reglament es regirà per l'establert en la Llei 22/2005, de 29 de desembre, de la comunicació audiovisual de Catalunya, per la Llei de l'Estat 11/1991, de 8 d'abril, d'organització i control de les emissores municipals de radiodifusió sonora i pel Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, així com per allò que estableixi la resta de legislació aplicable de règim local i per les disposicions reguladores del sector audiovisual.