DECRET DE L'ALCALDIA.-
Consol Cantenys Arbolí

Vist l'acord adoptat per la Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 28 d'octubre de 2020 acollint-se a la convocatòria efectuada pel Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) a través de la Resolució TSF/2537/2010, de 20 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria, per a l'any 2020, per a la concessió de subvencions destinades a incentivar la contractació en pràctiques de joves beneficiaris del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya i sol·licitant una subvenció per a la contractació en pràctiques de tres joves beneficiaris del Programa de Garantia Juvenil durant un període de 6 mesos a jornada completa.

Atès que la notificació de la concessió o denegació de la sol·licitud tramitada s'espera rebre a finals d'octubre i que, de concedir-se, els contractes laborals d'acord amb l'article 13 de la Resolució TSF/2537/2010, de 20 de juliol, s'hauran d'iniciar com a màxim el 15 de desembre de 2020 i de finalitzar com a màxim el 14 de juny de 2021, aquest inclòs.

Atesa la urgència de preveure i regular el procediment selectiu de les persones que reunint les condicions exigides optin a ocupar les diferents ofertes treball d'aquest Ajuntament i de conformitat amb l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local,

RESOLC:

Primer.- Aprovar, amb caràcter d'urgència, les bases i la convocatòria que han de regir el procés selectiu per a la contractació en pràctiques de tres joves amb cicle formatiu superior o grau universitari inscrits en el programa de garantia juvenil, en el marc de la convocatòria efectuada a través de la Resolució TSF/2537/2010, de 20 de juliol.

Segon.- Publicar les Bases i la Convocatòria a la web municipal: *www.vilafant.cat* per tal que els aspirants interessats que reuneixin els requisits exigits a la convocatòria puguin presentar les seves sol·licituds.

Tercer.- Condicionar els efectes i l'eficàcia de la present resolució a la prèvia resolució favorable del Servei d'Ocupació de Catalunya a la sol·licitud de subvenció efectuada per aquest Ajuntament, la qual es troba en tràmit.

Quart.- Elevar la present resolució a la Junta de Govern Local als efectes de la seva ratificació de conformitat amb el Decret de l'Alcaldia núm. 2019DECR000347, de data 21 de juny, pel qual es deleguen competències a la Junta de Govern Local.

ANNEX

"**BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ EN PRÀCTIQUES PER A JOVES AMB CICLE FORMATIU O GRAU UNIVERSITARI, INSCRITS EN EL PROGRAMA DE GARANTIA JUVENIL**, condicionada a la recepció de la resolució d'aprovació de la per part del Servei Públic d'ocupació de Catalunya de la subvenció sol·licitada per aquest Ajuntament d'acord amb la convocatòria aprovada per Resolució TSF/2537/2010, de 20 de juliol i l'Ordre TSF/115/2018, de 12 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'aquest tipus de subvencions.

Ajuntament

BASES GENERALS

1. Objecte de la convocatòria

Les presents bases tenen per objecte regular el procés selectiu per a la contractació en pràctiques per a joves amb cicle formatiu o grau universitari, inscrits en el Programa de Garantia Juvenil de Catalunya, de conformitat amb la convocatòria efectuada per Resolució TSF/2537/2010, de 20 de juliol i amb l'Ordre TSF/115/2018, de 12 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'aquest tipus de subvencions.

2. Requisits dels candidats

Per ser admès al procés selectiu, els aspirants han de complir els requisits següents:

a) Ser ciutadà espanyol, o d'acord amb la Llei 17/93, de 23 de desembre, sobre l'accés a determinats sectors de la funció pública dels nacionals de la resta d'estats membres de la Unió Europea, tenir la nacionalitat d'un país membre de la Unió Europea o la de qualsevol d'aquells estats als què, en virtut de Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què aquesta s'hagi definit en el Tractat Consultiu de la Unió Europea. Així mateix, per a les places de personal laboral, s'estarà al què disposa l'article 10.2 de la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració, modificada per la Llei Orgànica 8/2000.
b) Tenir entre 16 i 29 anys i estar inscrit en el Programa de Garantia Juvenil (vigent).
c) Estar en situació d'atur i està inscrit com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO) a l'Oficina de Treball.
d) Estar en possessió de la titulació requerida per a cadascun dels llocs de treball que es relacionen a les presents bases.
e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents. Els aspirants que tinguin la condició de disminuïts hauran d'adjuntar a la instància el certificat de l'equip oficial de valoració de disminucions que depèn de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) que acrediti aquesta condició i la capacitat d'exercir les tasques pròpies de les places de la convocatòria.
f) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.
g) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.
h) Tots els requisits exigits s'hauran de posseir en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, i no se n'haurà d'haver perdut cap en el moment de la contractació.
i) En el cas que el lloc de treball així ho exigeixi, no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexuals, així com pel tràfic d'éssers humans, entès com aquell referit a finalitats d'explotació sexual, tant a Espanya com a l'estranger. Els ciutadans d'origen estranger o que tinguessin una altra nacionalitat hauran, a més, d'aportar certificació negativa de condemnes penals expedida per les autoritats del seu país d'origen o d'on siguin nacionals respecte dels delictes esmentats.
j) Els/les joves que hagin estat contractats en pràctiques en el marc del Programa de Garantia Juvenil a la convocatòria de l'exercici 2018 i 2019 no podran participar a la convocatòria d'enguany.
k) Complir els requisits que marca el contracte en pràctiques segons el qual cap treballador no podrà estar contractat en pràctiques en la mateixa empresa o en una de diferent per un temps superior a dos anys en virtut de la mateixa titulació.

3. Característiques i funcions dels llocs de treball

La jornada de treball serà de 37,5 hores setmanals. La distribució horària es realitzarà, generalment, en horari de matí i d'acord amb les necessitats del servei.

Els llocs de treball a cobrir, i les funcions a desenvolupar són les següents:

TÈCNICS AGENTS CÍVICS (2 places)

- Informar i sensibilitzar a la ciutadania en matèria de civisme i convivència.
- Control d'entrades i sortides de les escoles.
- Detecció desperfectes a la via pública i queixes veïnals
- Promoció de reciclatge i informació sobre la recollida selectiva, l'ús correcte de contenidors i la deixalleria i la normativa sobre animals de companyia
- Informar i difondre l'oferta formativa, ocupacional, lúdica i cultural del municipi
- Donar suport ales activitats lúdiques i culturals que es realitzin al municipi
- Rebre suggeriments de la ciutadania i derivar-ho al departament
- Enguany promoció hàbits i pràctiques saludables i higièniques relacionades amb la prevenció de la covid19
- Altres tasques que pugin sorgir que afectin a la ciutadania

Titulació requerida
Títol Universitari o Formació Professional de Grau superior en sociologia, psicologia, magisteri, educació social o altres similars.

TÈCNIC/A TRANSPARÈNCIA I PARTICIPACIÓ (1 plaça)

- Treballs de posada al dia i manteniment del portal de govern obert i transparència de la web municipal – SEU Ajuntament de Vilafant
- Coordinació amb les diferents àrees municipals per a l'entrada i manteniment a la web municipal de la informació d'accés públic
- Seguiment i col·laboració administrativa i tècnica en els processos de participació ciutadana municipals
- Assessorament de la comissió de treball per a la millora de la transparència i participació ciutadana
- Suport a l'àrea de promoció econòmica i de participació municipal per a la divulgació de les iniciatives promogudes per l'Ajuntament en aquest àmbit
- Suport en les tasques de comunicació municipal

Titulació requerida
Títol Universitari o Formació Professional de Grau superior en dret, ciències polítiques, sociologia, psicologia, magisteri, educació social o altres similars.

4. Sol·licituds

4.1. Els/les qui desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de formalitzar la sol·licitud adreçada a la Il·lustríssima Sra. Alcaldessa-Presidenta de l'Ajuntament de Vilafant, mitjançant model normalitzat que es podrà descarregar des de la web i a la qual s'adjuntarà:

   - Currículum
   - Original o fotocòpia compulsada del DNI
   - Original o fotocòpia compulsada de la titulació exigida per a l'accés al procés selectiu.
   - Original o fotocòpia compulsada del certificat de nivell de suficiència de català (nivell C) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent, d'acord amb el Decret 161/2002 i l'Ordre PRE/228/2004. Les persones que no acreditin documentalment el nivell hauran de superar la prova prevista.

- Original o fotocòpia compulsada del certificat actualitzat com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO) de l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya (OTG).
- Original o fotocòpia compulsada del certificat actualitzat d'inscripció en el Programa de Garantia Juvenil.

4.2. Les sol·licituds es podran presentar al Registre General de l'ajuntament de Vilafant, a través del registre telemàtic e-TRAM que trobareu a la web de la corporació (sempre que la documentació que s'adjunti hagi estat compulsada amb signatura electrònica, o que dins del termini es presentin, en paper, els originals o còpies compulsades de la documentació requerida per ser admès/sa al procés selectiu), o en la forma establerta d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, de conformitat amb la qual les oficines de correus hauran de rebre-les sempre que es presentin en sobre obert, per ser4 datades i segellades pel funcionari de correus abans de la seva certificació.

Donada la urgència del procediment, en el cas de presentar la instància, per correu administratiu o en una altra administració, caldrà que es transmeti per correu electrònic, a l'adreça ajuntament@vilafant.cat , tota la documentació requerida per poder ser admès/a, abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

4.3. **El termini per a la presentació de sol·licituds finalitzarà el dia 4 de desembre de 2020**. A la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu, l'aspirant haurà de manifestar que accepta aquestes bases i que compleix totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds, i que es compromet, en el cas de ser proposat a formalitzar el contracte laboral en pràctiques.

4.4. Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants queden assabentades i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la gestió del procés selectiu i per a la resta de la tramitació de l'expedient, d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal. Per tal de donar compliment a les obligacions de publicació i notificació, els aspirants autoritzen a fer difusió de seu nom, cognoms i DNI a través de mitjans telemàtics als efectes de donar publicitat de les actuacions del procediment de selecció.

5. Admissió dels aspirants

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es publicarà una relació d'aspirants admesos i exclosos. En la mateixa relació s'establirà la designació nominal del tribunal, i s'anunciarà el lloc, la data i l'hora per a la realització dels exercicis, i l'ordre d'actuació dels aspirants. Dita resolució es farà pública únicament al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i a la seu electrònica, (a la qual es pot accedir des de la web: *www.vilafant.cat*)

5.2. Als efectes d'esmenes d'errors, reclamacions o recusació dels membres del tribunal, segons disposen els articles 23 i 24 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i l'article 68 de la de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

5.3. La relació d'admesos contindrà les inicials dels cognoms, nom i les quatre últimes xifres del DNI dels interessats/des, ordenades alfabèticament.

5.4. La relació d'exclosos, que figurarà a continuació de l'anterior, s'ordenarà per les inicials de cognoms, nom i les quatre últimes xifres del DNI dels interessats/des, ordenades alfabèticament.

5.5. En l'esmentada relació, s'advertirà que els interessats disposen de 3 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la seva publicació en el tauler d'anuncis i a la web de la

corporació, als efectes d'esmena de defectes, reclamacions o recusació de membres del tribunal.

6. Tribunal qualificador

6.1. Tindrà la composició següent:

Els tribunals estaran formats per la Secretària de l'Ajuntament, el/la tècnic/a responsable de cadascun dels projectes i un tècnic de l'àrea de Recursos Humans.

6.2. Els membres del Tribunals s'hauran d'abstenir en les proves selectives, mitjançant notificació formal a l'alcalde de l'Ajuntament, quan considerin que incorren en algunes causes que estableix l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i també en el cas que hagin participat en la preparació prèvia d'algun dels aspirants declarats admesos en els cinc anys immediatament anteriors a la convocatòria de proves selectives.

6.3. Els aspirants podran recusar els membres del tribunal per les mateixes causes d'acord amb l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en un escrit raonat que hauran d'adreçar a l'alcalde de l'Ajuntament, en el termini i amb els efectes que s'indiquen a les bases 4.4. i 4.5.

7. Desenvolupament del procés selectiu

El procediment de selecció de la convocatòria anunciada és la de concurs.

Primer exercici: Un supòsit pràctic consistent en l'elaboració d'un avantprojecte o memòria relacionada amb les tasques a desenvolupar en el que es valorarà el mètode de treball, l'exposició, el desenvolupament i els objectius. Aquest exercici serà eliminatori. La qualificació serà d'apte o no apte.

Segon exercici: Valoració dels coneixements orals i escrits de la llengua catalana, mitjançant una prova de nivell equiparable al C. Els aspirants que acreditin documentalment la possessió del certificat del nivell de Suficiència (nivell C), de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent d'acord amb el Decret 161/2002 i l'Ordre PRE/228/2204, quedaran exempts de realitzar l'esmentada prova. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a. Durada màxima 30 minuts.
Obligatori pels aspirants que no disposin de la nacionalitat espanyola, i eliminatori sobre coneixements de la llengua espanyola. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a. Durada màxima 30 minuts.

Tercer exercici: una entrevista curricular es valorarà la formació específica per poder desenvolupar amb eficiència i eficàcia aquest lloc de treball. Els/les candidats/tes, a més hauran de fer una exposició oral de l'avantprojecte o memòria redactada en el primer exercici on es tindrà en compte la claredat en l'exposició. També es valoraran les aptituds competencials i l'existència d'altres valors aportats pels/les candidats/tes. La puntuació màxima d'aquesta part serà de 10 punts. Serà necessari assolir una puntuació mínima de 5 punts per superar aquest exercici.

8. Relació d'aprovats i presentació de documents

Un cop establerta la puntuació final, el Tribunal publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament la llista d'aprovats per ordre de puntuació, i elevarà dita relació, com a proposta d'ordre d'aspirants per ocupar les possibles vacants en aquesta categoria, que tindrà caràcter vinculant, a l'Alcaldia de la Corporació. Contra aquests resultats finals del Tribunal es podrà interposar recurs d'alçada l'alcalde en el termini i als efectes dels articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
Els/les aspirants que es vagin proposant per ocupar les vacants que es produeixin, abans de formalitzar el seu contracte laboral temporal hauran de presentar la següent documentació:

- Certificat acreditatiu de no patir malaltia o defectes físics o psíquics que li impedeixin el normal exercici de la seva funció.
- Declaració jurada, o promesa, de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Administració pública i no estar inhabilitat per condemna penal per exercir càrrecs o funcions públiques.

9. Formalització de contractes laborals de pràctiques

   Els/les aspirants que es vagin proposant, per a la contractació laboral en pràctiques, iniciaran la seva relació laboral el 15 de desembre de 2020 (data límit), efectuant el període de prova que s'estableixi.

10. Incompatibilitats i règim de servei

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat serà aplicable al contractat laboral, la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment de l'inici de la prestació del servei, haurà de realitzar una declaració de les activitats que realitza o sol·licitar la compatibilitat en el seu cas en el formulari que li facilitarà la Corporació, o exercir l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre

(Signat digitalment i datat a la signatura)